



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫЗЯКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 597

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах»

В соответствии с пунктом 10 Типового положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364, и пунктами 2, 6 постановления Правительства Астраханской области от 24.03.2020 №118-П «О службе по противодействию коррупции Астраханской области», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»:

- № 189 от 20.02.2023 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и урегулированию конфликта интересов и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и урегулированию конфликта интересов»;

- № 633 от 16.05.2023 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» от 20.02.2023 № 189».

4. Общему отделу администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Камызякский муниципальный район
Астраханской области»

М.М. Черкасов

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Астраханской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

1.3. Основными задачами комиссии является содействие администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевым (функциональным) органам, наделенными правами юридического лица, (далее - отраслевые (функциональные) органы) в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации администрации муниципального образования «Камызякский

муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (далее - руководитель муниципального учреждения).

2. Образование и состав комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», которым определяется состав комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (председатель комиссии);

б) руководитель аппарата администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) должностное лицо отдела организационно – кадровой работы администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (секретарь комиссии);

г) руководитель юридического отдела администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»;

д) иные муниципальные служащие, определяемые главой муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»;

е) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в городе Камызяк Астраханской области, деятельность которых связана с государственной гражданской или муниципальной службой (далее соответственно - представители научных и образовательных организаций, научные и образовательные организации).

ё) представители общественных организаций;

ж) представитель службы по противодействию коррупции Астраханской области (по согласованию).

2.3. Глава муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественной палаты Камызякского района Астраханской области, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевом (функциональном) органе.

2.4. Лица, указанные в подпункте «е» пункта 2.2 и пункте 2.3 настоящего Положения включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией на основании запроса администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) увольнение члена комиссии из администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», либо ее отраслевого (функционального) органа, предусмотренным Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевого (функционального) органе из состава данной профсоюзной организации;
- г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) решение главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

2.8. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

- а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;
- б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3 раз без уважительных причин;
- г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- в) решение главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

2.9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевых (функциональных) органах должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной

службы в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевых (функциональных) органах; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов исполнительной власти Астраханской области, государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевых (функциональных) органах, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

2.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с подпунктом «4» пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица», и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» от 27.04.2024 № 589, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «1» пункта 1 вышеуказанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевых (функциональных) органах должность муниципальной службы,

включенную в перечень должностей, утверждаемый нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителя отраслевого (функционального) органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителя отраслевого (функционального) органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевой (функциональный) орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в

отдел организационно – кадровой работы администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», работнику отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба). В таком обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;
- замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;
- должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;
- вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровая служба осуществляет рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.1.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

3.1.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, кадровые службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а глава муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», специально на то уполномоченный, или руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» может направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок

может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.6. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.9, подпунктами 3.10.1, 3.11.1, 3.11.2 настоящего Положения или иного решения.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» от 27.04.2024 № 589, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

3.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области») принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации

муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области») применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», либо руководителю отраслевого (функционального) органа, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в указанной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведомившую организацию.

3.11.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 - 3.11.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего

Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», ее отраслевой (функциональный) орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» либо руководителю отраслевого (функционального) органа муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью руководителя аппарата администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении гражданина, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения

соответствующего заседания комиссии.

3.19. Глава муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области», руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел организационно – кадровой работы администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

Приложение № 2

утвержден постановлением
администрации муниципального
образования «Камызякский
муниципальный район Астраханской
области»
от 03.05.2024 № 597

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица

Председатель комиссии:

Журавлев Александр Аркадьевич

- заместитель главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» по вопросам экономического развития района.

Заместитель председателя комиссии:

Косинова Елена Валерьевна

- руководитель аппарата администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

Секретарь комиссии:

Лукина Жанна Владиславовна

- начальник отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

Члены комиссии:

Бакум Ольга Владимировна

- заместитель главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» по социальной политике.

Оленин Алексей Владимирович

- начальник отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

Джумагазиева Ольга Гафуровна

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

Дубовская Елена Юрьевна

- председатель территориальной организации профсоюза работников образования и науки Камызякского района.

Безъязыков Сергей Владимирович

- директор ГБПОУ АО «Камызякский сельскохозяйственный колледж».

Карпунина Вера Александровна

- председатель районного Совета ветеранов войны и труда, правоохранительных органов и вооруженных сил.